

1. **Alle leietakere/brukere har ansvar for å gå fra bygget slik som en ønsker å komme til det.**
2. Forbruksmateriell som toalettpapir, såpe, søppelposer, kaffefilter osv skal ligge i bøttekottene i gml bygg samt i nybygget i skapet ved herretoalett.
 - a. Skulle her være tomt ligger det mer i ventilasjonsrommet innenfor matsalen i gml bygg.
 - b. De som vasker etterfyller toalett med forbruksmateriell.
 - c. Dersom det mangler noe varsles:
 - i. Thomas Pierce Tekse mob 94282795, Loyd Jarle Hetland mob 90925900, som bestiller nytt.
3. Vasking av gulv skal primært utføres ved mobil vaskemaskin. Dette for å dosere riktig med kjemikalier for å bevare bonevoks på gulvene best mulig, samt redusere vask av mopper til et minimum.
 - a. Vaskemaskinen lagres på kjøkken i gml bygg. Husk å sette denne til lading etter bruk. (Må også tømmes for skitten vatn og etterfylle rent vatn etter bruk.)
 - b. Det finnes hvite og blå mopper på huset.
 - i. Blå mopper brukes til å tørrmoppe og skal ikke brukes sammen med vatn. De blå moppene bukes over lang tid og skal stå på svaberen.
 - ii. Hvite mopper brukes sammen med vatn og må kastes etter bruk nede i bøttekottet innenfor inngangsdøren oppi dunk merket «skitne mopper».
 1. Her må fuktige mopper henges over kanten å tørkes. Det er viktig at brukte mopper legges kun her, da Jonas Stavnheim henter kun mopper som er lagt i denne dunken!
4. Søppel kastes i container. Nøkkel er den samme som for bygget. Ved full container varsles Thomas Pierce Tekse mob 94282795, Loyd Jarle Hetland mob 90925900
5. Strøsand ved glatt P-plass på vinterstid står i utvendig bod under trapp i nybygget. Møtevert er ansvarlig for å strø.
6. De som skal vaske, kan hente nøkkel på kontoret til Bedehuskirken, adresse Meierigata 11. Kontoret er åpent mandager, tirsdager og torsdager.